

Die röm.-kath. Kirchgemeinde Bellach sucht per 1. August 2022 oder nach Vereinbarung ein/e

Kirchgemeindeschreiber/In

Ihre Aufgaben sind

- Erstellen der Protokolle (ca. 12 pro Jahr)
- Erstellen des Archivs über Beschlüsse und Protokolle sowie relevante Dokumente
- Beratende Unterstützung im Vollzug der Beschlüsse und Gesetzesgrundlagen
- Organisation der Kirchgemeindeversammlungen
- Administration der Ein- und Austritte und führen der Statistik über die Katholiken

Wir erwarten

- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache
- Kenntnisse von EDV-Textverarbeitung (Windows)
- Verständnis für Gesetzesgrundlagen
- Vertraulicher Umgang mit Informationen und Zahlen

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per Mail oder Post

Röm-Kath. Kirchgemeinde Bellach
z.Hd. Frau Angela Cartier
Personalverantwortliche
Friedhofstrasse 5
4512 Bellach

a.cartier@bluewin.ch
079 481 62 74

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Cartier gerne zur Verfügung.