

**Röm.-kath. Kirchgemeinde, 2545 Selzach**

Wir suchen **per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung** eine/einen

## **Pfarreisekretärin/Pfarreisekretär 20 %**

Die Pfarrei Selzach gehört zur röm.-kath. Kirche und bildet zusammen mit den Pfarreien Bellach, Langendorf, Oberdorf und Lommiswil den Pastoralraum «Mittlerer Leberberg».

Als Mitarbeiterin/Mitarbeiter unterstützen Sie die Seelsorgenden und arbeiten mit den Sekretärinnen der anderen Pfarreien zusammen.

Das Pfarreisekretariat in Selzach umfasst ein interessantes und breites Aufgabenspektrum. Es ist als wichtige Verbindung zwischen Pfarreiangehörigen, kirchlichem Personal und Öffentlichkeit eine «Visitenkarte» der kirchlichen Gemeinschaft.

### **Ihre Aufgabenbereiche:**

- Erledigung der allgemeinen Sekretariatsarbeiten
- Empfang und Telefondienst
- Mutationen und Adressverwaltung
- Führen der Pfarreibücher und Jahrzeitenverwaltung
- Mitarbeit im Bereich Kommunikation (Kirchenblatt)

### **Was wir erwarten:**

- Freude am Umgang mit Menschen
- Verbundenheit mit der röm.-kath. Pfarrei und dem Dorf Selzach
- Diskretion
- Erfahrung in der Sekretariatsarbeit
- Gute EDV-Kenntnisse und Interesse an neuen Medien
- Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten
- Bereitschaft, die Weiterbildungskurse des Bistums zu absolvieren

### **Was wir bieten:**

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Entlöhnung gemäss der DGO der röm.-kath. Kirchgemeinde Selzach

**Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail bis zum 13. April** an die Präsidentin der Kirchgemeinde, Frau Monika Hubler: E-Mail: [hubler.monika@bluewin.ch](mailto:hubler.monika@bluewin.ch), Tel. 079 232 93 47. Sie erteilt ihnen gerne weitere Auskünfte.